

別紙様式 15

医薬部外品事前面談質問申込書

平成     年     月     日

申 込 者 名			他の面談出席者と 所属部署名			
連 絡 先	申込責任者名					
	所属部署名					
	電話番号	(     )     —				
	ファクシミリ番号	(     )     —				
相談区分		対面助言実施予定日		担当分野		
				医薬部外品		
名称		成分・分量・（配合目的）		種類		
<div>[質問事項]</div> <div><table><tr><td>表 題</td><td></td></tr></table></div> <div>1 .</div> <div>2 .</div>					表 題	
表 題						
事前面談希望日						

(注意)

- 1 用紙の大きさは日本工業規格A4とすること。
- 2 記入欄に記入事項の全てを記入できないときは、その欄に「別紙（ ）のとおり」と記入し別紙を添付すること。
- 3 医薬部外品事前面談質問申込書記入方法は以下のとおり。
  - (1) 申込者名欄  
法人にあつては名称を記入してください。
  - (2) 相談区分欄  
申込み予定（申込みを行った）の対面助言の相談区分を記入してください。
  - (3) 対面助言実施予定日欄  
質問事項に関連する対面助言の実施予定日を記入してください。
  - (4) 担当分野欄  
「医薬部外品」と記載してください。
  - (5) 名称欄  
相談品目の予定している製品名（販売名又は「・・・配合クリーム」等）を記入してください。  
なお、新添加物の場合には、新添加物の名称を「新添加物・・・」と記入してください
  - (6) 成分・分量・（配合目的）欄  
有効成分の名称とその分量を全て記入してください。なお、新添加物の場合は、新添加物の名称とその分量及び配合目的を記入してください。
  - (7) 種類欄  
開発を予定している医薬部外品の種類（化粧水、クリーム類、薬用歯みがき類等）を記入してください。
  - (8) 質問事項欄  
表題を付すとともに、質問の内容を簡潔（箇条書き）に記入してください。  
なお、本欄に記載された事項以外の質問事項にはお答えできませんので、ご了承ください。
  - (9) 事前面談希望日欄  
面談を希望する日を複数日記入してください。
  - (10) その他  
「テレビ会議システム」を利用する場合は、例えば「関西医薬品協会での事前面談を希望」のように実施場所を右上に記載してください。